1. Elimine el archivo de Excel, de la carpeta JULIO del escritorio.

2. De la carpeta SEMANAS, elimine las subcarpetas MARTES y VIERNES.

3. Elimine la carpeta DÍAS que está dentro de la carpeta JULIO.

4. Recupere de la Papelera de reciclaje, el archivo de Excel, “***Numeros.xlsx***”.

5. Compruebe la recuperación del archivo “***Numeros.xlsx***”.

6. Recupere la carpeta DÍAS de la papelera de reciclaje.

7. ¿Qué tamaño tiene reservada la Papelera de reciclaje?

8. ¿Cuántos archivos de imagen en su ordenador tienen la extensión BMP (\*.BMP)

9. ¿Cuántos archivos de Word hay en su ordenador? (\*.DOCX)

10. ¿Cuántos archivos de Excel hay en su ordenador?

11. ¿Cuántos archivos de texto (\*.TXT) contienen el texto *Windows mediat* .

12. ¿Cuántos archivos tienen un nombre que acaba en *Z?*

13. ¿Cuántos archivos de sonido hay en su ordenador?

14. ¿Cuántos archivos contienen *fax* en su nombre?